

## **PRAVILNIK O SPROVOĐENJU DIMAQ PROFESSIONAL ISPITA – OPŠTI NIVO**

### **I. OPŠTE ODREDBE**

1. Ova pravila određuju:
  - 1.1. načela i postupak sprovođenja DIMAQ Professional ispita – opšti nivo (u daljem tekstu "ispit").
  - 1.2. načela i postupak imenovanja ispitne komisije i njene nadležnosti (u daljem tekstu "komisija").
  - 1.3. način podnošenja žalbe na ocenu komisije i žalbeni postupak.
2. Postupak koji se odnosi na sprovođenje ispita je isti i za grupno prijavljene kandidate i za individualno prijavljene kandidate.
3. DIMAQ (Digital Marketing Qualification) PROFESSIONAL je sertifikat specifičan za marketing industriju, koji dodeljuje Interactive Advertising Bureau Serbia (u daljem tekstu "IAB Serbia").
4. DIMAQ je zvanični EU trademark registrovan za IAB Serbia.
5. Ispit može polagati svako ko se za ispit prijavio samostalno ili je prijavljen u skladu sa načelima utvrđenim Pravilnikom o individualnoj registraciji za DIMAQ Professional ispit – opšti nivo ili Pravilnikom o grupnoj registraciji za DIMAQ Professional ispit – opšti nivo.

### **II. PRAVILA I PROCEDURE ZA SPROVOĐENJE POLAGANJA ISPITA**

1. Ispit se održava u terminu koji je odredio IAB Serbia prema proceduri utvrđenoj Pravilnikom o individualnoj registraciji za DIMAQ Professional ispit – opšti nivo ili Pravilnikom o grupnoj registraciji za DIMAQ Professional ispit – opšti nivo.
2. Ispit se održava u sedištu IAB Serbia ili na nekom drugom odgovarajuće opremljenom mestu koje izabere IAB Serbia.
3. Ispit je u formi testa koji se sastoji od 80 pitanja sa ponuđenim odgovorima od kojih se bira jedan ili više tačnih odgovora. Kandidati polažu test koristeći online platformu dostupnu na računarima koji se nalaze u prostoriji za polaganje ispita.
4. Opremu neophodnu za polaganje ispita obezbeđuje IAB Serbia.
5. Samo kandidati koji su se ispravno prijavili za ispit u skladu sa Pravilnikom o individualnoj registraciji za DIMAQ Professional ispit – opšti nivo ili su ispravno prijavljeni u skladu sa Pravilnikom o grupnoj registraciji za DIMAQ Professional ispit – opšti nivo i kojima je potvrđen termin ispita od strane IAB Serbia nakon što su izmirili troškove polaganja ispita, mogu pristupiti polaganju u zakazanom terminu.
6. Osim kandidata koji polažu, ispitu mogu prisustvovati još samo osobe postavljene od strane ispitne komisije ili IAB Serbia.

7. Na dan ispita važno je neizostavno:
- 7.1. doći najmanje 15 minuta pre početka ispita (vreme početka ispita uvek je naznačeno u potvrdi termina ispita koju kandidatima šalje IAB Serbia). Svima koji se u na lokaciji polaganja ispita pojave sa zakašnjenjem od 15 i više minuta pre početka ispita, neće biti odobreno da pristupe polaganju ispita.
  - 7.2. poneti sa sobom važeću ličnu kartu za identifikaciju koji sadrži broj lične karte,
  - 7.3. doći bez mobilnog telefona i bilo kog drugog telekomunikacionog, električnog ili elektronskog uređaja (npr. tablet, laptop, diktafon, itd.), bez bilo kakvih ličnih stvari kao što su knjige i beležnice; ukoliko neki kandidat ponese sa sobom na ispit mobilni telefon ili bilo koji drugi telekomunikacioni, elektronski ili električni uređaj, ispitivač će biti obavezan da zatraži da uređaj isključi i odloži. U prostoriju za polaganje ispita je zabranjeno unošenje ličnih stvari kao što su knjige ili beležnice. Zabranjeno je korišćenje bilo kakve telekomunikacione, elektronske ili električne opreme ili uređaja za snimanje slike/zvuka za vreme trajanja ispita. Zabranjeno je korišćenje bilo kakvih pomagala za učenje dok traje ispit.
8. Kandidati za polaganje ispita su obavezni da prikažu svoju ličnu kartu kako bi potvrdili svoj identitet pre nego što im bude dopušteno da uđu u prostoriju za polaganje ispita. Evidencija prisustva se obavlja u formi tabele koja sadrži ime, prezime i broja lične karte lica koja su registrovana za polaganje ispita, kao što je prikazano na uzorku tabele u Aneksu 1 ovog Pravilnika. Nakon što svaki kandidat potvrdi svoj identitet i evidentira vreme ulaska u prostoriju za polaganje ispita, potpisuje se na odgovarajuće mesto u tabeli za evidenciju prisustva. Kandidat takođe treba da potpiše izjavu (saglasno primerku izjave prikazanom u Aneksu 7) čime se obavezuje da neće koristiti bilo koji telekomunikacioni, elektronski ili električni uređaj, ili bilo kakvo pomagalo za učenje dok traje ispit, kao i da neće snimati tok polaganja ispita niti sadržaj ispitnih pitanja.
9. Nakon ulaska u prostoriju za polaganje ispita, kandidati zauzimaju određena mesta i loguju se na DIMAQ platformu preko računara koji su im stavljeni na raspolaganje.
10. Nakon što kandidati uđu u prostoriju za polaganje ispita, nije im dozvoljeno da je napuste sve dok traje ispit. Napuštanje prostorije za polaganje ispita pre nego što ispit počne računa se kao odustajanje od ispita u datom terminu (u tom slučaju organizator ne vraća uplatu za polaganja ispita). Napuštanje prostorije za polaganje ispita nakon početka ispita računa se kao da je kandidat završio ispit (u tom slučaju uzimaju se u obzir samo pitanja na koja je kandidat odgovorio pre nego što je napustio prostoriju za polaganje ispita).
11. Pre nego što ispit počne, predstavnik ispitne komisije postavljen da rukovodi polaganjem ispita toga dana, podseća kandidate na glavna pravila koja se odnose na polaganje ispit, i to:
- trajanje ispita;

- da dok traje ispit kandidati ne mogu da koriste mobilne telefone ili bilo koje druge telekomunikacione, elektronske ili električne uređaje, naročito uređaje za snimanje slike i tona; takođe, dok traje ispit kandidati ne mogu da koriste bilo kakve lične stvari kao što su knjige ili beležnice;
  - kandidatima se ne savetuje da napuštaju prostoriju za polaganje ispita dok ispit traje;
  - kada ispit počne, kandidati ne mogu razgovarati međusobno niti postavljati pitanja koja se odnose na sadržaj ispitnih zadataka članovima ispitne komisije ili drugim licima koja se nalaze u prostoriji za polaganje ispita, osim u slučaju eventualnih tehničkih nedostataka DIMAQ platforme za polaganje testa
  - svaki kandidat treba samostalno da reši test;
  - rezultati testa biće dostupni kandidatima odmah po završetku ispita;
  - slučajevi u kojima komisija može prekinuti polaganje ispita nekom kandidatu pre isteka određenog vremena.
12. Nakon saopštavanja gore navedenih pravila, pomenuti predstavnik ispitne komisije imenovan za određeni dan polaganja ispita, ukratko objašnjava kako se odvija polaganje ispita i odgovara na eventualna pitanja kandidata (koja se ne odnose na sadržaj ispitnih zadataka), a zatim ispit počinje.
  13. Odgovori navedeni u testu mogu se menjati tokom trajanja ispita. Dati odgovori se više ne mogu menjati nakon što istekne vreme određeno za polaganje ispita u predviđenom trajanju ili nakon što kandidat klikom na dugme potvrdi da je završio test.
  14. Kandidati treba da prijave bilo kakve tehničke greške (npr. one koje se odnose na rad računarske opreme ili funkcionisanje platforme za online testiranje) koje onemogućavaju ili otežavaju normalno polaganje ispita. Predstavnik ispitne komisije će notirati svaku takvu primedbu u izveštaju o polaganju ispita.
  15. Polaganje ispita se završava:
    - a) kada su svi odgovori dati što kandidat potvrđuje izborom opcije "check the box if you wish to save your answers and close the test window" i klikom na "save" dugme
    - b) kada vreme određeno za ispit istekne; vreme za rešavanje testa se računa od momenta kada se online test platforma aktivira u terminu koji je odredila ispitna komisija; ukoliko kandidat ne odgovori na sva test pitanja pre isteka vremena određenog za ispit, uzimaju se u obzir samo pitanja na koja je odgovoreno.
  16. Kada kandidat odgovori na sva pitanja, potrebno je da sačuva svoje odgovore klikom na dugme "save" u test aplikaciji i da obavesti ispitnu komisiju o tome da je završio ispit.
  17. Kada kandidat potvrdi da je završio sa rešavanjem testa pre isteka vremena predviđenog za ispit, može da napusti prostoriju za polaganje ispita. U tom slučaju

član ispitne komisije treba u tabeli evidencije prisustva da zabeleži vreme kada kandidat napušta prostoriju.

18. Ako kandidat koristi mobilni telefon, telekomunikacione, elektronske ili električne uređaje, posebno uređaje za snimanje slike/zvuka ili koristi bilo kakva pomagala za učenje za vreme trajanja ispita, ili bilo kako snima tok polaganja ispita ili sadržaj ispitnih zadataka, ili ne rešava test samostalno ili se konsultuje sa drugim kandidatima ometajući polaganje ispita, član ispitne komisije može prekinuti polaganje ispita tom kandidatu, što rezultira time da nije položio ispit.
19. Ispitna pitanja i odgovori su strogo poverljivi. Kandidati ne smeju da ih snimaju, otkrivaju ili diskutuju o njima sa bilo kim, bilo tokom ili nakon polaganja ispita.
20. Po završetku ispita, komisija sastavlja zapisnik o ispitu u skladu sa uzorkom iz Aneksa 2 ovog Pravilnika.

### **III. REZULTATI ISPITA**

1. Svaki tačan odgovor vredi 1 poen.
2. Da bi se ispit položio potrebno je osvojiti najmanje 75% od ukupno mogućeg broja poena.
3. Ispitna komisija usvaja odluku koja se odnosi na rezultate održanog ispita (u skladu sa uzorkom iz Aneksa 3 ovog Pravilnika).
4. Lica koja su ostvarila pozitivan rezultat na ispitu dobijaju samo kratko obaveštenje da su položili ispit (broj osvojenih poena se ne komunicira). Lica koja nisu ostvarila pozitivan rezultat na ispitu dobijaju samo kratko obaveštenje o tome da nisu položili ispit i postignut zbir poena.
5. Oni koji su položili DIMAQ Professional ispit dobijaju DIMAQ sertifikat (u daljem tekstu "sertifikat") koji je kao uzorak prikazan u Aneksu 4 ovog Pravilnika. U slučaju grupne prijave za ispit, svi štampani sertifikati za registrovane kandidate se šalju podnosiocu prijave; pored toga, kandidatima se e-mailom šalje elektronski bedž. U slučaju individualnih prijava, i štampani sertifikat i elektronski bedž se šalju kandidatu.
6. Pravila o resertifikaciji će biti utvrđena posebnim dokumentom.

### **IV. ŽALBENA PROCEDURA**

1. Samo oni kandidati koji nisu položili DIMAQ Professional ispit mogu podneti pismenu žalbu na rezultat ispita. Ti kandidati imaju pravo da pogledaju svoj ispitni test u sedištu IAB Serbia u roku od 5 radnih dana od dana objave ispitnih rezultata, nakon što prethodno telefonom zakažu gledanje svojih netačnih pitanja pozivom na broj +381 63 188 56 08
2. Žalba se može podneti isključivo u sedištu IAB Serbia, kojom prilikom će kandidat imati uvid u netačno odgovorena pitanja svog testa. IAB Serbia će kandidatima staviti na raspolaganje kompjuter i štampač kako bi sastavili i predali žalbu. Žalba mora biti podneta u sedištu IAB Serbia isključivo onog dana kada kandidat dođe u sedište IAB Serbia i ostvari uvid u netačno odgovorena pitanja.

3. Žalba mora biti adekvatno formulisana sa jasno navedenim razlozima zbog kojih se podnosi.
4. Ako su razlozi za podnošenje žalbe vezani za aspekte koji se ne odnose na ispitna pitanja, već na tehnička pitanja, takva žalba će se razmatrati samo ako je podnosilac žalbe uložio primedbe za vreme trajanja ispita, kao što je navedeno u poglavlju II.14, i ako je o tim primedbama napravljena beleška u izveštaju o polaganju ispita.
5. Ukoliko su razlozi za podnošenje žalbe činjenice koje se mogu razmatrati tj. odnose se na sumnju u ispravnost odgovora na određena pitanja, žalba se može uložiti samo onda ako broj spornih pitanja i odgovora može doprineti da podnosilac žalbe položi ispit ukoliko njegova žalba bude usvojena. Žalbu mogu uložiti samo oni kandidati koji su ostvarili minimum 70% od ukupnog broja poena.
6. Komisija za žalbe neće razmatrati one žalbe koje ne ispunjavaju kriterijume naznačene u poglavljima IV.4 i IV.5 i o tome će e-mailom obavestiti podnosioca žalbe.
7. Primerak žalbenog formulara se nalazi u Aneksu 5 ovog Pravilnika.
8. Žalbe razmatra komisija za žalbe sastavljena od najmanje dva člana.
9. Žalba koja nije okvalifikovana kao neosnovana biće razmotrena od strane imenovanih članova komisije za žalbe u roku od 14 dana od dana podnošenja.
10. U slučaju da komisija za žalbe ima dileme u pogledu tumačenja uložene žalbe, komisija može konsultovati stručnjaka van svoje organizacije, obavestivši o tome podnosioca žalbe. U tom slučaju krajnji rok za rešavanje po žalbi se produžava na 30 dana od dana podnošenja iste.
11. Komisija za žalbe odlučuje o žalbama donošenjem odluke kojom se žalba ili odbija ili prihvata. Ukoliko se žalba prihvata, kandidat koji je uložio žalbu je položio ispit. Svaka odluka Komisije za žalbe sadrži obrazloženje. Odluke su konačne i na njih se ne može uložiti žalba. Primerak odluke je priložen u Aneksu 6 ovog Pravilnika.
12. Komisija za žalbe e-mailom obaveštava podnosioca žalbe o svojoj odluci.

## **V. IMENOVANJE ISPITNE KOMISIJE I KOMISIJE ZA ŽALBE**

1. Ispitnu komisiju svojom odlukom imenuje Komitet za edukaciju IAB Serbia.
2. Ispitna komisija ima najmanje 5 članova.
3. Prvi sastav ispitne komisije Komitet za edukaciju IAB Serbia postavlja na neodređeno vreme. Ukoliko članu ispitne komisije prestane mandat iz bilo kog razloga (npr. smrt, otkaz, ostavka ili prestanak zaposlenja ili angažmana u IAB Serbia) Komitet za edukaciju IAB Serbia donosi odluku o imenovanju novog člana ispitne komisije u roku od 14 dana.
4. Komitet za edukaciju IAB Serbia može u bilo kom momentu razrešiti članove ispitne komisije usvajanjem odgovarajuće odluke u kojoj su navedeni razlozi za razrešenje.
5. Članovi ispitne komisije obavljaju svoje dužnosti bez naknade.

6. Za potrebe sprovođenja DIMAQ Professional ispita, imenuju se najmanje dva člana iz reda članova ispitne komisije. Ispitna komisija rutinski postavlja predstavnike za konkretan ispit.
7. Dužnosti ispitne komisije (uključujući i imenovane predstavnike):
  - a) pripremanje i sprovođenje ispita,
  - b) nadgledanje toka polaganja ispita,
  - c) ocenjivanje ispitnih zadataka – ukoliko test sadrži pitanja otvorenog tipa.
8. U izuzetnim slučajevima ispitna komisija (imenovani predstavnik) može:
  - a) prekinuti ispit i narediti zakazivanje drugog termina u dogovoru sa kandidatima,
  - b) zaustaviti ispit na određeno vreme u trajanju do 3 sata, a u slučaju prekoračenja navedenog vremena, zakazuje se novi termin za polaganje ispita,
  - c) produžiti trajanje polaganja ispita.

Gore navedeni obim ovlašćenja može se koristiti samo u slučaju više sile, kao npr. problema sa strujom i problema sa funkcionisanjem sistema za polaganje ispita. Nastanak nekog takvog slučaja mora biti detaljno opisan u izveštaju sa polaganja ispita.
9. Svaki član postavljene ispitne komisije može prekinuti polaganje ispita onom kandidatu koji ne rešava test samostalno.
10. Za potrebe razmatranja žalbi uložениh na rezultate DIMAQ Professional ispita, Komitet za edukaciju IAB Serbia imenuje komisiju za žalbe.
11. Komisija za žalbe se sastoji od najmanje 3 člana – DIMAQ instruktora. Komisija za žalbe ne može u svom sastavu imati članove ispitne komisije.
12. Članovi komisije za žalbe obavljaju svoje dužnosti bez naknade.
13. Komisija za žalbe razmatra žalbe na rezultate DIMAQ Professional ispita u sedištu IAB Serbia i usvaja odluku po tom pitanju.
14. Odredbe poglavlja V.3 i V.4. odnose se direktno na komisiju za žalbe.

## **VI. ZAVRŠNE ODREDBE**

1. Organizator zadržava pravo na izmenu ovog Pravilnika. Aktuelna verzija Pravilnika će biti objavljena na sajtu [www.dimaq.rs](http://www.dimaq.rs) i biće dostupna u sedištu organizatora.
2. Pravilnik je važeći danom usvajanja odluke od strane Komiteta za edukaciju IAB Serbia.

**Aneks 1****UZORAK EVIDENCIJE PRISUSTVA KANDIDATA NA DIMAQ ISPITU**

REGISTROVANI KANDIDATI

DIMAQ PROFESSIONAL ISPIT

DATUM:

VREME:

MESTO:

Ispitna komisija:

Br.	Ime	Prezime	JMBG	E-mail	Potpis kandidata kojim potvrđuje da je upoznat sa Pravilnikom o polaganju DIMAQ PROFESSIONAL ispita	Vreme napuštanja prostorije za polaganje ispita
1						
2						
3						

Telefoni deponovani kod Ispitne komisije od strane:

Br.	Ime	Prezime

Potpisi članova Ispitne komisije:

**Aneks 2**

**PRIMERAK ZAPISNIKA O POLAGANJU ISPITA**

Beograd, \_\_\_\_\_ (datum)

**ZAPISNIK O POLAGANJU DIMAQ ISPITA**

Dana \_\_\_\_\_ u Beogradu, na adresi \_\_\_\_\_, ispitna komisija u sastavu:

\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,

sprovela je polaganje DIMAQ Professional ispita. Za polaganje je bilo registrovano \_\_\_\_\_ kandidata; spisak registrovanih kandidata je naveden u Aneksu 1 ovog zapisnika.

Bilo je \_\_\_\_\_ računara na raspolaganju kandidatima za polaganje ispita. Pre početka polaganja, osoba postavljena od strane IAB Serbia je potvrdila ispitnoj komisiji da kompjuterska oprema koja se nalazi u prostoriji za polaganje ispita i primenjene mera obezbeđenja funkcionišu kako je propisano.

\_\_\_\_\_ mobilnih telefona je deponovano kod ispitne komisije.

*Svi kandidti registrovani za polaganje ispita pojavili su se na polaganju / \_\_\_\_\_ se nije pojavilo na polaganju.\**

\_\_\_\_\_ kandidata je pristupilo polaganju ispita; ispitna komisija je sačinila spisak kandidata koji su pristupili polaganju ispita i on je u Aneksu 2 ovog zapisnika.

Predsednik ispitne komisije, \_\_\_\_\_, upoznao je kandidate sa pravilima polaganja ispita i odgovorio na njihova pitanja.

Polaganje ispita je započelo u \_\_\_\_\_.

*Tokom polaganja ispita nije bilo nikakvih incidenata. / Sledeći incidenti su se desili tokom polaganja ispita:*

\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_.

*Zbog incidenata koji su se desili, ispitna komisija je jednoglasno odlučila da produži vreme polaganja ispita u trajanju prekida ispita izazvanog incidentima, tj. \_\_\_\_\_.\**



Zbog incidenata koji su se desili, ispitna komisija je jednoglasno odlučila da prekine polaganje ispita.\*

**Odluka br. \_\_\_\_/\_\_\_\_  
ispitne komisije DIMAQ  
koja se odnosi na produženje/prekid polaganja DIMAQ ispita**

Ispitna komisija u sastavu \_\_\_\_\_, zadužena za sprovođenje polaganja DIMAQ ispita dana \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_, u vezi sa \_\_\_\_\_, odlučuje da:

- produži trajanje polaganja ispita za \_\_\_\_\_,
- uz saglasnost kandidata prekine polaganje ispita i zakaže novi termin u roku od 14 dana od ovog dana.

\_\_\_\_\_ članova DIMAQ ispitne komisije glasalo je za usvajanje ove odluke.

Glasalo za: \_\_\_\_\_

Glasalo protiv: \_\_\_\_\_

Uzdržano: \_\_\_\_\_

Odluka je usvojena jednoglasno.

Zbog ometanja do kojih je došlo tokom polaganja ispita, tj. \_\_\_\_\_\*\*, ispitna komisija je prekinula polaganje za Gdin/Gđa \_\_\_\_\_\*\*\* pre isteka vremena, tj. u \_\_\_\_\_.

Zapisnik sastavljen od strane \_\_\_\_\_.

Potpisi:

**Članovi ispitne komisije:**

**Zapisnik sastavio:**

\_\_\_\_\_ (potpis)

\_\_\_\_\_ (potpis)

\_\_\_\_\_ (potpis)

\* brisati po potrebi

\*\* navedite primere ometanja – npr. uočene pokušaje beleženja pitanja, korišćenje nedozvoljenih sredstava, konsultovanje sa drugim kandidatima, itd.

\*\*\* prezime lica koja su završila ispit pre određenog vremena.

**Aneks 3**

**UZORAK ODLUKE KOJA SE ODNOSI NA REZULTATE DIMAQ PROFESSIONAL  
ISPITA**

Beograd, \_\_\_\_\_ (datum)

**Odluka br. .../201...**  
**DIMAQ ispitne komisije**  
**datum \_\_\_\_\_**

DIMAQ ispitna komisija u sastavu: \_\_\_\_\_, potvrđuje rezultate DIMAQ ispita održanog \_\_\_\_\_. Rezultati su priloženi uz ovu odluku u formi štampanog Izveštaja o polaganju ispita.

\_\_\_\_\_ članova DIMAQ ispitne komisije je glasalo za usvajanje ove odluke.

Glasalo za: \_\_\_\_\_

Glasalo protiv: \_\_\_\_\_

Uzdržano: \_\_\_\_\_

Odluka je usvojena jednoglasno.

**Članovi ispitne komisije:**

\_\_\_\_\_ (potpis)

\_\_\_\_\_ (potpis)

**Aneks 4**

**DIMAQ SERTIFIKAT**



**ANEKS 5**

**PRIMERAK ŽALBE NA POLAGANJE DIMAQ ISPITA**

Beograd, \_\_\_\_\_ (datum)

**Za**

**DIMAQ žalbenu komisiju**

**U vezi polaganja ispita održanog dana \_\_\_\_\_**

**u \_\_\_\_\_**

**Podnosilac žalbe:** \_\_\_\_\_

**E-mail adresa:** \_\_\_\_\_

**Adresa stanovanja:** \_\_\_\_\_

**ŽALBA**

Kako kandidat koji nije položio ispit (zbir bodova \_\_\_\_\_) održan dana \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_, ovim ulažem žalbu na rezultat ispita i osporavam dobijeni rezultat zbog:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(molimo navedite osnov za podnošenje žalbe i ukažite na sporna pitanja, saglasno Poglavlju IV Pravilnika o sprovođenju DIMAQ Professional ispita)

\_\_\_\_\_

(potpis)

**Aneks 6**

**UZRAK ODLUKE KOMISIJE ZA ŽALBE NA DIMAQ ISPIT KOJA SE ODNOSI NA  
REŠAVANJE ŽALBE**

**Odluka br. \_\_\_/\_\_\_  
komisije za žalbe na DIMAQ ispit  
koja se odnosi na rešavanje žalbe na rezultate ispita**

Komisija za žalbe u sastavu \_\_\_\_\_, nakon što je dana \_\_\_\_\_ razmotrila žalbu na rezultat DIMAQ ispita, održanog dana \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_, a koju je podneo \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_, odlučuje da:

- odbaci žalbu

ili

- usvoji žalbu i navodi da je \_\_\_\_\_ dobio broj bodova koji je potreban da bi položio DIMAQ ispit.\*

**OBRAZLOŽENJE**

\_\_\_\_\_ članova DIMAQ ispitne komisije za žalbe je glasalo za prihvatanje ove odluke.

Glasovi za: \_\_\_\_\_

Glasovi protiv: \_\_\_\_\_

Uzdržani: \_\_\_\_\_

Odluka je usvojena jednoglasno.

**Članovi komisije za žalbe:**

\_\_\_\_\_ (potpis)

\_\_\_\_\_ (potpis)

\* brisati po potrebi

## Aneks 7

### PRIMERAK IZJAVE KANDIDATA ZA POLAGANJE ISPITA

#### IZJAVA

Ja, dole potpisani \_\_\_\_\_, broj lične karte \_\_\_\_\_:

Ovim izjavljujem da sam upoznat sa Pravilnikom o sprovođenju DIMAQ Professional ispita – opšti deo i da prihvatam njegove odredbe. Tokom polaganja ispita neću koristiti bilo kakve elektronske ili električne uređaje, osim onih koje obezbeđuje IAB Serbia radi sprovođenja i polaganja ispita. Neću ni na koji način beležiti tok polaganja ispita ili sadržaj ispitnih zadataka i odgovora.

Svestan sam da u slučaju upotrebe bilo kakvih zabranjenih uređaja ili beleženja toka ispita ili sadržaja ispitnih pitanja, organizator može odmah prekinuti moje polaganje, što će za rezultat imati da nisam položio ispit.

Izjavljujem da sam upoznat da ispitna pitanja predstavljaju intelektualnu svojinu IAB Serbia i poslovnu tajnu. Prihvatam da je otkrivanje sadržaja ispitnih pitanja i odgovora strogo zabranjeno i obavezujem se da to neću činiti.

Izjavljujem da sam svestan da ukoliko ne prihvatam odredbe ovog Pravilnika za sprovođenje DIMAQ Professional ispita – opšti deo, neće mi biti dozvoljeno da pristupim polaganju ispita.

Beograd, \_\_\_\_\_ (datum)

Potpis \_\_\_\_\_